

Pour les employeurs et pour les professionnels travaillant avec des **personnes dys...**

1- Adaptez les textes.

À faire	Fait
1- Textes allégés	
2- Textes justifiés à gauche uniquement	
3- Textes préalablement surlignés	
4- Mots référentiels seulement	
5- Procéduriers à cocher	
6- Technicolor SoCare	
7- Textes aérés	
8- Tableaux simples	
9- Schémas explicatifs	
10- Pages recto uniquement	
11- Pages numérotées	
12- Calligraphie : Calibri	
13- Aide-mémoire SoCare	
14- Etc.	

Pour les employeurs et pour les professionnels travaillant avec des **personnes dys...**

2- Respectez les besoins réels : chaque personne « DYS » est unique!

À demander	Réponse obtenue	Initiales de l'employé
1- Besoin d'aide ?		
2- Lire une carte ?		
3- Inverser les mots-chiffres ?		
4- Retenir un texte ?		
5- Écrire des consignes ?		
6- Etc.		

3- Proposez des possibilités.

À proposer	Réponse obtenue	Initiales du client
1- Endroit adapté (chaise, bureau, usine, ...)		
2- Temps supplémentaire		
3- Textes modifiés (ex.: préalablement surlignés)		
4- Supports audio		
5- Ordinateur		
6- Pairage assisté		

Pour les employeurs et pour les professionnels travaillant avec des **personnes dys...**

7- Outils SoCare : -Smartpen -Calculatrice -Dictionnaire électronique -Stylos, surligneurs Frixion -Bague acupuncture -Post it - Lumière dirigée -Etc.		
8- Procéduriers		
9- Supports proprioceptifs		
10- Etc.		

4- Respectez la confidentialité.

5- Nommez vos faiblesses, vos erreurs.

6- Valorisez chaque effort, chaque réussite.

7- Exploitez l'école parallèle.

8-Exploitez le cerveau limbique.

9- Respectez le rythme de la personne. ATTENTION ! ATTENTION ! ATTENTION !

Le *programme SoCare* respecte le traitement multimodal recommandé par les médecins et les experts spécialisés en TDA/Hi et comorbidités...

Prévenir

Intervenir

Assurer

UN MEILLEUR AVENIR...



Pour les employeurs et pour les professionnels travaillant avec des **personnes dys...**